

广西建通工程咨询有限责任公司

竞争性磋商文件

项目名称：医疗护理员培训和规范管理服务项目

项目编号：GXJTZ[2025]11001207

采购单位：南宁市武鸣区中医医院

采购代理机构：广西建通工程咨询有限责任公司

2025年11月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 采购需求一览表	4
第三章 评标办法及评审标准	10
第四章 供应商须知前附表	13
一、 总则	16
二、 竞争性磋商文件	19
三、 响应文件	20
四、 磋商响应	23
五、 评审与磋商	23
六、 合同授予	26
七、 其他事项	27
第五章 响应文件格式	28
第六章 政府采购合同主要条款	39
第七章 质疑材料格式	43

第一章 竞争性磋商公告

广西建通工程咨询有限责任公司关于医疗护理员培训和规范管理服务项目 (项目编号: GXJTZ[2025]11001207) 竞争性磋商公告

项目概况

医疗护理员培训和规范管理服务项目 的潜在供应商应在广西建通工程咨询有限责任公司(南宁市江南区金凯路 26 号建通中心 3 楼商务中心) 获取采购文件，并于 2025 年 12 月 29 日 15 时 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: GXJTZ[2025]11001207

项目名称: 医疗护理员培训和规范管理服务项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 240586 元 (其中:实训室建设上控价为 126086 元, 信息化建设 (医疗护理员服务管理系统) 上控价为 100000 元, 宣传推广 (包含医疗护理员管理制度、操作技能手册印制及宣传) 上控价为 14500 元)

最高限价: 与预算金额一致

采购需求: 实训室建设、信息化建设 (医疗护理员服务管理系统)、宣传推广 (包含医疗护理员管理制度、操作技能手册印制及宣传) 一项, 详见竞争性磋商采购文件 “采购需求一览表” 要求。

合同履行期限: 详见商务条款要求。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实采购政策需满足的资格要求: 无。
3. 本项目特定的资格要求: 无
4. 本项目的特定条件: 无

三、获取采购文件

1. 时间: 2025 年 12 月 11 日至 2025 年 12 月 18 日, 每天上午 9: 00 至 12: 00 下午 14: 30 至 17: 30 (北京时间, 法定节假日除外)

2. 地点: 广西建通工程咨询有限责任公司 (南宁市江南区金凯路 26 号广西建通中心 3 楼商务中心)

3. 方式: 获取时间内, 携带以下有效的材料 (须加盖单位公章) 购买: ①主体资格证明 (如

营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等)副本复印件; ②购买人身份证复印件。

4. 售价: 采购文件售价每本 300 元/本 , 售后不退。

注: 已获取采购文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格。

四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 12 月 29 日 15 时 00 分 (北京时间)

地点: 南宁市江南区金凯路 26 号广西建通中心 8 楼开标厅。

五、开启

时间: 2025 年 12 月 29 日 15 时 00 分后 (北京时间)

地点: 南宁市江南区金凯路 26 号广西建通中心 8 楼。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金

(1) 金额 (人民币) : 4500 元; 不得少于规定金额交纳, 否则磋商无效。

(2) 磋商保证金的交纳方式: 银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函, 禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的, 在磋商截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【账户名称: 广西建通工程咨询有限责任公司南宁第三分公司; 账号: 805007933300001; 开户行: 广西北部湾银行股份有限公司营业部】, 采用支票、汇票、本票或者保函等方式的, 在磋商截止时间前, 供应商应当递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动;

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。

4. 公告发布的媒介: 中国采购与招标网 (www.chinabidding.com.cn) 、<http://www.gxjt.net> (广西建通工程咨询有限责任公司)。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称: 南宁市武鸣区中医医院

地 址：南宁市武鸣区城厢镇五海路 6 号

项目联系人：潘老师

联系电话：0771-6091181

2. 采购代理机构信息

名 称：广西建通工程咨询有限责任公司

地 址：南宁市金凯路 26 号广西建通中心

联系方式：庞工，0771-5386340

3. 项目联系方式

项目联系人：庞工

电 话：0771-5386340

采购代理机构：广西建通工程咨询有限责任公司

2025 年 12 月 11 日

第二章 采购需求一览表

说明：

本服务需求一览表中的内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

一、技术参数表

(一) 实训室建设 (上控价为 126086 元)

序号	使用途径	物资名称	采购需求	数量	单位	上控单价 金额(元)	上控价总 金额(元)	备注
1	医疗护理员培训用具	心肺复苏(AED)智能模拟训练系统(全身)	<p>执行标准：美国心脏学会(AHA)2020国际心肺复苏(CPR)&心血管急救(ECC)指南标准。</p> <p>一、产品特点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本模型为成年男性整体人，模拟人解剖特征明显，手感真实，肤色统一，形态逼真，外形美观。 2. 可触及颈动脉搏动，死亡状态下，颈动脉搏动消失，抢救成功后，颈动脉搏动恢复。 3. 可进行人工呼吸和心外按压。可进行标准气道开放，气道指示灯变亮 4. 瞳孔示教：死亡状态下，模拟人瞳孔散大，抢救成功后，双侧瞳孔由散大变为正常。 5. 抢救成功后，模拟人瞳孔恢复正常，颈动脉自主搏动。 6. 具备语音提示功能 7. 操作模式：训练、考核、实战三种操作模式 <p>二、标准配置：</p> <p>心肺复苏全身人体模型：1台、手拉推式硬塑箱：1只、平板电脑：1台、平板电脑充电器：1个、模拟人电源适配器：1个、复苏操作垫：1条、一次性呼吸面膜(50张/盒)：1盒、可换肺囊装置：4套、可换面皮：1张、急救手册：1本、说明书：1册、保修卡合格证：1张</p>	1	套	27500.00	27500	
2	医疗护理员培训用具	小安妮	<p>一、模型功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 正常的气道阻塞模拟； 2. 可进行标准的CPR操作； 3. 窒息、异物阻塞气道的模拟； 4. 标准婴儿真人比例设计及准确的标准布局； 5. 精确的解剖结构，可触及胸骨和肋骨。 <p>二、标准配置：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 婴儿气道阻塞及CPR模型：1个 2. 一次性CPR呼吸面膜：10张 3. 模拟梗塞异物：10个 4. 可更换肺气袋：5个 5. 手提帆布包：1个 6. 说明书：1册 7. 保修卡合格证：1张 	1	套	6500.00	6500	
3	医疗护理员培训用具	半身复苏安妮带电子显示器	<p>执行标准：执行美国心脏学会(AHA)2020国际心肺复苏(CPR)&心血管急救(ECC)指南标准。</p> <p>高级半身心肺复苏训练模拟人</p> <p>一、功能特点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本模型为成年男性半身人； 2. 可实施心肺复苏术；可进行口对口人工呼吸或者使用简易呼吸器辅助呼吸；进行观察瞳孔的变化。 3. 操作模式：训练、考核、实战三种操作模式，有语音提示功能 <p>二、标准配置：</p> <p>高级半身心肺复苏训练模拟人：1台、高级显示器：1台、手提帆布包：1个、复苏操作垫：1条、呼吸面膜(50张/盒)：1盒、可换肺囊装置：4套、可换面皮：1只、现场急救常用技术使用手册：1本、数据线：1条、电源适配器：1个、说明书：1册、保修卡合格证：1张</p>	1	套	10000.00	10000	
4	医疗护理员培训用具	压力性损伤护理模型	<p>高级褥(压)疮护理仿真模型以中老年人长期卧床病人为原形，可进行压疮(褥疮)的基本护理技术练习。</p> <p>一、功能特点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 模型为老年患者臀部，显示压疮的四个临床分期： 	1	套	2500.00	2500	

一、技术参数表								
(一) 实训室建设(上控价为 126086 元)								
序号	使用途径	物资名称	采购需求	数量	单位	上控单价金额(元)	上控价总金额(元)	备注
			淤血红润期、炎性浸润期、浅度溃疡期、坏死溃疡期。 2. 可进行褥疮各分期护理模拟练习。 二、标准配置： 1. 压疮仿真模型：1个 2. 说明书：1册 3. 保修卡合格证：1张					
5	医疗护理员培训用具	全功能创伤病护理人(男)	模型功能特点： 1. 高级全功能创伤模型（全功能创伤模拟人）可开展创伤护理练习； 2. 模拟创伤部位的清洗、消毒、止血、包扎、固定、搬运等。 3. 模拟身体各个部位的开放性骨折、断裂、骨组织暴露、处理等。 4. 面部烧伤 I 、 II 、 III 度烧伤皮肤更换。	1	套	10500.00	10500	
6	医疗护理员培训用具	全功能创伤病护理人(女)	模型功能特点： 1. 高级全功能创伤模型（全功能创伤模拟人）可开展创伤护理练习； 2. 模拟创伤部位的清洗、消毒、止血、包扎、固定、搬运等。 3. 模拟身体各个部位的开放性骨折、断裂、骨组织暴露、处理等。	1	套	10500.00	10500	
7	医疗护理员培训用具	老年护理模拟人(男性)	根据男性老年人的生理特征而设计，专为临床护理培训从基础护理的技能训练。 功能特点： 1. 四肢关节灵活，可模拟关节僵硬，躯干部可前倾，可坐轮椅。 2. 可实现多种体位变换操作练习，满足操作需要。 3. 可满足床上擦浴及更衣、搬运等练习使用； 4. 口鼻气管插管时，支持听诊检测插管位置。 5. 可进行气管切开术后护理、鼻饲术、洗胃术；可进行手臂静脉穿刺、注射、输液，臂三角肌皮下注射、臀部肌肉注射、股外侧肌肉注射； 6. 可进行男性导尿术的操作练习； 7. 可进行造瘘口护理、灌肠操作训练；可练习手指、足趾的包扎及冷热疗法护理、外阴擦洗、外阴湿热敷、尿道冲洗等多项护理操作。	1	套	6000.00	6000	
8	医疗护理员培训用具	老年护理模拟人(女性)	模型根据女性老年人的生理特征而设计，专为临床护理培训从基础护理的技能训练。 功能特点： 1. 四肢关节灵活，可模拟关节僵硬，躯干部可前倾，可坐轮椅。 2. 可实现多种体位变换操作练习，满足操作需要。 3. 可满足床上擦浴及更衣、搬运等练习使用。 4. 口鼻气管插管时，支持听诊检测插管位置。 5. 可进行气管切开术后护理、鼻饲术、洗胃术；可进行手臂静脉、臀部肌肉注射、股外侧肌肉注射； 6. 可进行女性导尿术的操作练习； 7. 可进行造瘘口护理、灌肠操作训练，可练习手指、足趾的包扎及冷热疗法护理、外阴擦洗、外阴湿热敷、尿道冲洗等多项护理操作。	1	套	6000.00	6000	
9	医疗护理员培训用具	ABS 多功能治疗车	750*480*950mm/5层	2	辆	2450.00	4900	
10	医疗护理员培训用具	晨间护理车 /1000*500*850mm/含袋子	1000*500*850mm/含袋子	3	辆	980.00	2940	
11	医疗护理员培训用具	电子血压计		5	个	350.00	1750	
12	医疗护理员培训用具	多功能翻身护理床	1. 翻身护理床（手动） 2. 床体尺寸 2120*910*500（±10mm）	2	套	3500.00	7000	

一、技术参数表								
(一) 实训室建设(上控价为 126086 元)								
序号	使用途径	物资名称	采购需求	数量	单位	上控单价 金额(元)	上控价总 金额(元)	备注
			3. 可调节背部、腿部及翻身的角度					
13	医疗护理员培训用具	床上洗头盆		10	个	60.00	600	
14	医疗护理员培训用具	过床易 /1730*4800*15mm/可折叠 00*15mm	1730*4800*15mm/可折叠	10	张	650.00	6500	
15	医疗护理员培训用具	手动轮椅		6	台	750.00	4500	
16	医疗护理员培训用具	腋下拐杖 /铝合金		2	副	230.00	460	
17	医疗护理员培训用具	移动输液架		5	个	300.00	1500	
18	医疗护理员培训用具	平车(升降)	ABS 豪华转运车 1930X650X(820~520) (mm)	2	台	3968.00	7936	
19	医疗护理员培训用具	移动紫外线灯		2	台	650.00	1300	
20	医疗护理员培训用具	床单		10	张	59.00	590	
21	医疗护理员培训用具	被套		10	张	92.00	920	
22	医疗护理员培训用具	中单		10	张	40.00	400	
23	医疗护理员培训用具	翻身枕		20	个	35.00	700	
24	医疗护理员培训用具	枕套		20	个	12.00	240	
25	医疗护理员培训用具	枕头		10	个	22.00	220	
26	医疗护理员培训用具	棉胎		2	张	120.00	240	
27	医疗护理员培训用具	患者服		10	件	50	500	
28	医疗护理员培训用具	患者裤		10	件	40	400	
29	医疗护理员培训用具	床头柜		2	个	350.00	700	
30	医疗护理员培训用具	床旁椅(塑料凳)		2	个	16.00	32	
31	医疗护理员培训用具	纸尿裤		10	5片/包	25.00	250.00	
32	医疗护理员培训用具	医用外科口罩		200	个	0.27	54.00	
33	医疗护理员培训用具	帽子		220	个	0.22	48.40	
34	医疗护理员培训用具	乳胶手套		1	盒	95.00	95.00	
35	医疗护理员培训用具	垃圾袋 20L(黑色)		6	扎	10.00	60.00	
36	医疗护理员培训用具	垃圾袋 20L(黄色)		5	扎	20.00	100.00	

一、技术参数表

(一) 实训室建设 (上控价为 126086 元)

序号	使用途径	物资名称	采购需求	数量	单位	上控单价 金额(元)	上控价总 金额(元)	备注
37	医疗护理员培训用具	医疗废物脚踏垃圾桶(20升)		2	个	58.00	116.00	
38	医疗护理员培训用具	牙刷		5	个	2.00	10.00	
39	医疗护理员培训用具	漱口杯		5	个	5.00	25.00	
40	医疗护理员培训用具	毛巾		5	张	6.50	32.50	
41	医疗护理员培训用具	洗手液		5	瓶	5.70	28.50	
42	医疗护理员培训用具	皮肤消毒液(500ML)		5	瓶	17.00	85.00	
43	医疗护理员培训用具	消毒湿巾		10	包	16.00	160.00	
44	医疗护理员培训用具	便盆		10	个	3.50	35.00	
45	医疗护理员培训用具	尿壶		10	个	2.50	25.00	
46	医疗护理员培训用具	约束带		10	根	28.00	280.00	
47	医疗护理员培训用具	擦手纸		5	包	7	35.00	
48	医疗护理员培训用具	抽纸		10	包	1.36	13.60	
49	医疗护理员培训用具	浴巾		20	张	20	400.00	
50	医疗护理员培训用具	毛巾(35*75cm)		10	张	6.5	65.00	
51	医疗护理员培训用具	小毛巾(30*30cm)		10	张	4	40.00	
52	医疗护理员培训用具	小棉签		2	大包	25	50.00	
53	医疗护理员培训用具	护理垫		10	包	25	250.00	

一、技术参数表

(二) 信息化建设 (医疗护理员服务管理系统)

序号	项目名称	采购需求	数量	单位	上控价金额 (元)	备注
		1. 后台支持基础信息设置:科室、病区、系统基础字典等; 2. 可根据科室设置不同的患者问卷, 系统通过人工智能大模型自动分析评估患者情况, 用于给患者预约护理员时进行参考;同时支持通过人工智能智能推荐匹配护理员。 3. 陪护服务支持在系统后台设置级别, 支持多个级别设置, 每个级别可进行单独定价。				

1	信息化建设 (医疗护理员服务管理系统)	<p>4. 支持患者发起预约后，护理员可在小程序收到对应通知；护理员可通过与患者面对面扫码确认身份信息：患者可在小程序签署电子陪护协议。</p> <p>5. 患者在被服务过程中，支持发起换人、提前结束等工单，陪护机构在收到工单后，需安排专人进行回访处理。</p> <p>6. 护理员在护理过程中支持通过护理小程序进行记录护理日志，护理日志支持语音输入、文字输入、拍照等。</p> <p>7. 护理员小程序支持交班功能，护理员之间可进行扫码交班；同时护理员可互相查看护理日志。</p> <p>8. 支持护理服务完成后，患者可通过小程序进行评价服务和护理员。</p> <p>9. 支持护理员小程序可管理护理员资质信息；包括健康证、健康管理师等证件；系统自动识别其增加合法、有效性，提高审核效率。</p> <p>10. 医院管理端支持查看统计看板、财务报表、订单、排班表等；支持机构管理功能、用户管理功能。</p> <p>11. 机构管理端支持设置护理服务、管理护理员、管理订单、工单处理、资质审核。</p> <p>12. 智能星级系统：支持定制 kpi，根据服务时长、客户评价、投诉率等指标制定评分规则，系统需提供晋升、降级功能供医院管理护理员等级评定。</p> <p>13. 此项目需提供必要的系统运行环境，如操作系统，数据库等系统（支持云部署）。所产生的一切费用均由供应商承担。</p> <p>14. 项目维保期内，需保证系统能正常运行。</p>	1	项	100000	
---	------------------------	---	---	---	--------	--

一、技术参数表						
(三) 宣传推广(包含医疗护理员管理制度、操作技能手册印制及宣传)						
序号	项目名称	采购需求	数量	单位	上控价金额(元)	备注
1	宣传推广 (包含医疗护理员管理制度、操作技能手册印制及宣传)	<p>1. 按照“654321”的要求，上墙公示相关制度信息。</p> <p>2. 可视化手册-“654321”核心框架图解：用流程图/信息图展示工作逻辑。</p> <p>3. 实物展示区：采购方的成果展示、案例分享、文化上墙等制作及印刷。</p>	1	项	14500	

▲二、商务条款要求表						
(一) 签订合同时间：自发布成交通知书之日起 25 日内。						
(二) 服务期限：自合同签订后，乙方收到开工令后 6 个月内完成项目建设并通过验收，其中包括为期 1 个月的试运行。						
(三) 服务地点：南宁市武鸣区采购人指定地点。						
(四) 售后服务：						
1.售后服务：						
1.1 质量保证期：1 年（自交货并验收合格之日起计）。						
1.2 故障响应时间：成交供应商接到故障通知后在 3 小时内到达采购人指定现场。						
1.3 所有产品按国家有关产品“三包”规定执行；质保期内免费维修、更换配件。						
1.4 自项目验收合格之日起成交供应商必须提供 1 年内不限次数的上门培训服务。						
1.5.拟投入技术服务队伍服务人员不少于 5 人；						

(五) 质量保证期：1年（自交货并验收合格之日起计）。

(六) 验收标准、规范：

1.根据采购需求的要求进行验收。

2.验收标准

(1) 项目采购文件及成交人响应文件中的“服务需求偏离表”，逐条验收；

(2) 项目采购文件及成交人响应文件中的“商务条款偏离表”，逐条验收；

(3) 成交人响应文件中其他技术、服务、商务性的说明、承诺事项，逐条验收。

(4) 国家相关法律、法规、标准和规范等。

(5) 执行《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》（桂财采〔2015〕22号），采用文中《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》格式文本等规范。

(七) 报价要求：报价是履行合同的最终价格，供应商应报完成本项目“服务需求一览表”中全部内容的含税、费的人民币价格，必须含以下部分，包括：

1.服务的价格；

2.必要的保险费用和各项税金；

3.其他：如运输、二次运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用。

(八) 付款方式：完成项目建设并通过验收后，成交人需开具全额增值税发票（电子发票或者增值税普通发票），本次采购金额通过财政性资金支付，待财政下达医疗护理培训和规范管理服务项目资金后一次性全额支付款项。

(九) 其他要求：

▲1、报价必须含以下部分，包括：

(1) 服务的价格；

(2) 必要的保险费用和各项税金；

(3) 安装、调试、培训、技术支持、售后服务等等费用；

▲特别说明：磋商报价单价不能超单价限价，否则磋商无效。

第三章评标办法及评审标准

评标标准

一、评标原则

(一) 磋商小组成员组成：本竞争性磋商采购项目的磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上的单数组成（达到公开招标数额标准以上的项目，竞争性磋商小组成员由五人以上单数组成）。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

序号	评审因素	评标标准	
一、价格部分（满分 15 分）			
1	价格 磋商报价 (15 分)	(1) 满足采购文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (2) 价格分计算公式： $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 15 \text{ 分}$	
二、技术部分（满分 74 分）			
1	(一) 实训室建设 采购评分 标准	设备性能分 (满分 30 分)	技术参数完全满足招标文件要求得基本分 30 分。一般参数及功能低于负偏离次数要求或漏项一项扣 2 分，最多扣完本项分值（在招标文件允许偏离的项数内）。
2	(二) 医 疗护理员 管理系 统采 购评 分 标 准	1. 基本分 (满分 20 分)	技术参数完全满足招标文件要求得基本分 20 分。一般参数及功能负偏离或漏项一项扣 2 分，最多扣完本项分值（在招标文件允许偏离的项数内）。
		2. 系统创新性 (满分 5 分)	如提供 VR 虚拟培训、AI 辅助质控、护理不良事件上报等功能，每增加一项加 1 分，满分 5 分。
		3. 维保期承诺 (满分 5 分)	维保期 ≤ 1 年，不得分，1 年的基础上，维保期每增加 1 年，得 1 分，满分得 5 分。

3	三、宣传推广	1. 基本分 (满分 10 分)	<p>技术参数完全满足招标文件要求得基本分 10 分。</p> <p>(1) 从内容准确性与完整性、设计规范性与上墙效果、设计风格等符合医疗行业专业性；</p> <p>(2) 印制工艺与材质选择：选用耐用纸张（如铜版纸、哑粉纸），印刷清晰，装订方式牢固；</p> <p>(3) 文化上墙内容（如标语、价值观、服务理念）与医疗护理员职业特性匹配，设计风格统一，与医院整体环境协调。</p> <p>一般参数及功能低于负偏离或漏项一项扣 2 分，最多扣完本项分值（在招标文件允许偏离的项数内）。</p>
		2. 项目执行能力 (4 分)	<p>1. 项目进度安排（2 分）提供详细合理的项目进度计划，明确各阶段的工作任务、时间节点和责任人。进度安排科学合理、可操作性强且有应对可能延误情况的应急预案的得 2 分；进度安排基本合理，但存在部分节点不够明确或应急预案不完善的得 1 分；进度安排不合理或缺乏可操作性和应急预案的得 0 分。</p> <p>2. 团队人员配置（2 分）项目团队人员需具备相关的宣传推广、设计、印制等专业技能和经验。团队人员专业背景匹配度高、人员配置合理的得 2 分；团队人员有一定专业能力，但配置合理性一般的得 1 分；团队人员专业能力不足或配置不合理的得 0 分。</p>
三、商务部分（满分 11 分）			
1	供应商综合实力 (6 分)	<p>1. 项目业绩(6 分)：近 3 年承接过二级及以上医院同类项目，每项得 2 分满分 6 分(需提供合同关键页复印件)。</p>	
2	商务分 (5 分)	<p>1. 企业信誉 (2 分) 供应商具有良好的商业信誉，近三年内无重大违法违规记录，提供相关证明材料（如信用报告、无违法违规声明等）。信誉良好的得 2 分；信誉一般的得 1 分；信誉较差的得 0 分。</p> <p>2. 相关经验 (2 分)： 供应商具有类似实训室建设、医疗护理员管理系统建设经验，提供相关项目案例及证明材料（如合同复印件、客户评价等）。经验丰富、案例质量高的得 2 分；有一定经验，但项目数量较少或规模较小的得 1 分；缺乏相关经验的得 0 分。</p> <p>3. 售后服务 (满分 1 分)：</p> <p>(1) 售后服务： 7×24 小时技术支持。服务响应时间： 承诺在项目采购中及结束后，对出现的问题能够及时响应和处理，明确服务响应时间。响应时间短、服务承诺明确得 1 分；响应时间长或未明确服务承诺的得 0 分。</p>	
总得分=1+2+3			

三、成交候选供应商推荐原则

(一) 磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且磋商报价相同的，按服务方案优劣顺序排列）并推荐成交候选供应商。采购单位应当确定磋商小组排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。

排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。对采购过程、成交结果提出的质疑成立后取消成交资格，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

（二）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效磋商处理。

第四章 供应商须知前附表

本表是关于本次采购项目的具体资料，是对后列条款的具体补充和修改。所有与本次采购有关的事宜，以本表规定的为准。

条款号	条款名称	详细内容
1. 1	采购人	名称：南宁市武鸣区中医医院 地 址：南宁市武鸣区城厢镇五海路 6 号 项目联系人：潘老师 联系电话：0771-6091181
1. 2	采购代理机构	名称：广西建通工程咨询有限责任公司 地址：南宁市金凯路 26 号广西建通中心 13 楼 联系人：庞工 电 话：0771-5386340
1. 3	项目名称	医疗护理培训和规范管理服务项目
1. 4	项目编号	GXJTZ[2025]11001207
1. 5	采购预算	240586 元（其中：实训室建设上控价为 126086 元，信息化建设（医疗护理服务管理系统）上控价为 100000 元，宣传推广（包含医疗护理员管理制度、操作技能手册印制及宣传）上控价为 14500 元）
1. 6	资金性质	专项资金
1. 7	获取采购文件的方式	详见竞争性磋商公告
3. 2	磋商供应商应具备的特定条件	无
3. 3	是否接受联合体	否
4. 1	接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址	接收质疑函的方式：以书面形式现场提交【含纸质材料和可编辑的 word 文档电子版，电子版可发送至邮箱：905942618@qq.com】 联系部门：质量管理部联系人：庞静、梁永盛 联系电话：0771-5386340 地址：广西建通工程咨询有限责任公司（南宁市江南区金凯路 26 号广西建通中心 3 楼）
8. 8	响应文件份数	首次报价文件：正本 1 份，副本 3 份 商务和技术文件：正本 1 份，副本 3 份

		<p>电子版 1 份，盖章原件扫描件（U 盘）</p> <p>响应文件袋标记：</p> <p>项目名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>采购代理机构：广西建通工程咨询有限责任公司</p> <p>供应商名称：</p> <p>联系人：</p> <p>联系电话（手机和办公电话均注明）：</p> <p>电子邮箱：</p> <p>在 年月 日 时 分前不得开启(此处供应商填写响应文件递交截止时间)</p>
11. 4	采购代理服务费	<p>1. 本项目代理服务费按《广西壮族自治区物价局转发国家发展改革委关于降低部分建设项目建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（桂价费〔2011〕55 号）》收费标准（服务类）向成交人收取。代理服务费不足 6000 元按 6000 元收取。</p> <p>2. 领取成交通知书前，成交供应商应向广西建通工程咨询有限责任公司一次付清代理服务费，代理服务费采购代理机构账户信息：</p> <p>账户名称：广西建通工程咨询有限责任公司南宁第三分公司 账号：805007933300001 开户行：广西北部湾银行股份有限公司营业部 注：采购代理服务费按差额定率累进法计算。</p>
12. 1	响应有效期	自提交响应文件截止时间起 60 天
13. 1	磋商保证金金额	详见竞争性磋商公告
15. 1	提交响应文件截止时间	详见竞争性磋商公告
15. 2	提交响应文件地点	详见竞争性磋商公告
17. 3	允许负偏离项	商务条款评审中允许负偏离的条款数为： <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为： <u>3</u> 项。
17. 4. 8 (1)	磋商地点	与递交响应文件地点相同
30	需要补充的其他内容	<p>由采购人或采购代理机构对供应商进行信用信息查询，具体规定如下：</p> <p>1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等</p> <p>2) 信用信息查询截止时点：采购人或采购代理机构在文件递</p>

	<p>交截止时间后评标或评审结束前查询相关供应商主体信用记录查询结果，记录内容溯及时限为文件递交截止之日前三年；</p> <p>3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购人或采购代理机构在上述指定时段内在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等两个网站查询相关供应商主体信用记录，同时将两个网站的查询结果网页打印件为证据留存；</p> <p>4) 信用信息的使用规则：执行资格审查的主体核验具体供应商的主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>1. 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、磋商专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>3. 本文件中描述的“密封章”是指印有“密封”二字的章，除本文件有特殊规定外，供应商的公章、财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、磋商专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替密封章。</p>
--	--

一、总则

本采购文件适用于南宁市武鸣区中医医院的 医疗护理培训和规范管理服务项目项目的采购、磋商、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1. 项目概况

- 1.1 采购人：见供应商须知前附表。
- 1.2 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 1.3 项目名称：见供应商须知前附表。
- 1.4 项目编号：见供应商须知前附表。
- 1.5 采购预算：见供应商须知前附表。
- 1.6 资金来源：见供应商须知前附表。
- 1.7 获取采购文件的时间、地点及方式：见供应商须知前附表。
- 1.8 预留采购份额：见供应商须知前附表。

2. 采购信息发布媒体：

2.1 与本项目相关的采购业务信息（包括竞争性磋商公告、成交结果公告及其更正事项等）统一在竞争性磋商公告同一网站上发布。

2.2 本项目竞争性磋商公告期限为公告发布之日起 3 个工作日。

3. 磋商供应商的资格要求：

3.1 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列供应商资格条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 针对本项目，供应商应具备的特定条件：见供应商须知前附表。

3.3 供应商须知前附表规定接受联合体磋商的，两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，磋商联合体的业绩和信誉按联合体双方计算。以一个磋商人的身份共同参加磋商。以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合本章第 3.1 项的要求，至少应当有一方符合本章第 3.2 项的要求；联合体各方应签订共同磋商协议，明确联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交采购代理机构；由同一专业的单位组成的联

合体，按照资质等级最低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分标磋商，否则与之相关的响应文件作废；联合体磋商人的名称应统一按“×××公司与×××公司的联合体”的规则填写；联合体各方均应在《联合体协议书》的签章处签章（包括单位公章和法人签字或盖章），其他磋商材料签章处可由联合体牵头方签章。

3.4 供应商不得直接或间接地与为本次采购的项目内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

3.5 磋商费用：磋商供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购单位和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4. 质疑

4.1 磋商供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

4.2 潜在供应商依法获取本项目竞争性磋商采购文件后认为竞争性磋商采购文件使自己的权益受到损害的，应当在竞争性磋商采购文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购人委托的采购代理机构质疑；供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购人委托的采购代理机构质疑；供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，应当在成交结果公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购人委托的采购代理机构质疑。质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。（质疑受理单位、递交质疑地点详见供应商须知前附表）

4.3 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

4.4 供应商提交质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提起质疑的日期；

(7)附件材料：营业执照副本内页复印件(要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围)；磋商截止日前半年内任意-个月依法缴纳税收证明材料（复印件，原件备查）；磋商截止日前半年内任意-个月在职工依法缴纳社会保障资金证明材料（复印件，原件备查）。

质疑书应当署名。供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或其授权代表签字或盖章并加盖公章。

4.5 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应为质疑供应商的正式员工并熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项；提交委托代理人身份证明复印件和磋商截止日前半年内任意-个月社保缴费证明复印件。

4.6 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

- (1) 质疑供应商是参与所质疑采购活动的供应商，以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出；
- (2) 质疑函内容符合本章第 4.4 项的规定；
- (3) 在质疑有效期限内提起质疑；
- (4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；
- (5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；
- (6) 供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；
- (7) 供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；
- (8) 财政部门规定的其他条件。

4.7 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理质疑之日起七个工作日内，对质疑事项作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。

5. 投诉

5.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。

5.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
 - (2) 具体的投诉事项及事实依据；
 - (3) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
 - (4) 提起投诉的日期。
- (5) 附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效清晰和企业年度报告公示材料；磋商截止日前半年内任意-个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件，原件备查）。

投诉书应当署名。投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

5.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

5.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 投诉人是参与所投诉采购活动的供应商；
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合本章第 5.2 项的规定；
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (5) 其他符合规定的条件。

5.5 财政部门自受理投诉之日起三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的采购当事人。

5.6 财政部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的组成

6.1 本竞争性磋商采购文件包括六个章节，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 采购需求一览表

第三章 评标办法及评审标准

第四章 供应商须知前附表

第五章 响应文件格式

第六章 合同条款及格式

第七章 质疑材料格式

6.2 根据本章第 7.1 项的规定对竞争性磋商文件所做的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与澄清和修改的同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 竞争性磋商采购文件的澄清和修改

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。同时，采购代理机构在本章第 2.1 项规定

的采购信息发布媒体上发布更正公告，请磋商供应商随时关注网站动态，代理机构将不再另行电话通知。

7.2 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间，但应当在提交响应文件截止时间 5 日前。同时，采购代理机构在本章第 2.1 项规定的采购信息发布媒体上发布变更公告。请磋商供应商随时关注网站动态，代理机构将不再另行电话通知。

三、响应文件

8. 响应文件的编制

8.1 磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商文件，在充分了解采购的内容、技术参数要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写响应文件。

8.2 对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出响应是指磋商供应商必须对竞争性磋商文件成交注为实质性要求和条件的技术参数要求、商务条款及其它内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

8.3 竞争性磋商文件成交注▲号的内容为实质性要求和条件。

8.4 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，保证其清楚、工整，相关材料的复印件应清晰可辨认。响应文件字迹潦草、表达不清、模糊无法辨认而导致非唯一理解是磋商供应商的风险，很可能导致该响应无效。

8.5 第五章“响应文件格式”中规定了响应文件格式的，应按相应格式要求编写。

8.6 响应文件应由磋商供应商的法定代表人或其委托代理人凡规定签章处逐一签字或盖章并加盖单位公章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由磋商供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认。供应商须将响应文件“正本”、“副本”一并装入一个响应文件袋（盒、箱）中密封，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人（供应商若为其他组织形式无法定代表人的为机构负责人，供应商若为自然人的为自然人）或相应的授权委托代理人签字均可】

8.7 响应文件应编制目录，且页码清晰准确。

8.8 响应文件份数：详见供应商须知前附表

9. 响应文件语言文字及计量单位

9.1 磋商供应商的响应文件以及磋商供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商的所有往来函电统一使用中文（特别规定除外）。磋商供应商随响应文件或往来函电所提交的相关证明材料等可以使用其他语言，但必须同时提供由专业翻译机构出具的或经公证的中文译文，否则视同未提供该项证明材料。

9.2 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.3 响应文件使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外，一律使用中华人民共

和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成

10.1 磋商供应商需编制的响应文件包括首次报价文件、商务和技术文件两部分，磋商供应商应按下列说明编写和提交。应提交的有关文件如未特别注明为原件的，可提交复印件。

10.1.1 首次报价文件，包括：

- (1) 磋商函：按第五章“响应文件格式”提供的“响应函（格式）”的要求填写；
- (2) 磋商报价表：按第五章“响应文件格式”提供的“响应报价表（格式）”的要求填写。

其中，报价文件组成要求的第（1）、（2）项必须提交。

10.1.2 技术文件，包括：

(1) 技术响应、偏离情况说明表：按第五章“响应文件格式”提供的“技术响应、偏离情况说明表（格式）”的要求填写；

(2) 技术方案（磋商人可自行根据项目需求表及评分办法要求提供）

(3) 其它：供应商可针对所提供的服务的主要技术指标要求、评分办法内容要求提供。

技术文件中的第（1）、（2）项必须提交；第（3）项如有请提交。

10.1.3 商务文件，包括：

(1) 供应商资格文件：

①信用声明函。按第五章“响应文件格式”提供的“信用声明函（格式）”的要求填写。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本项目采购活动。

②根据本章第3.2项规定的磋商供应商应具备的特定条件提供，包括营业执照副本内页或事业单位法人证书复印件（磋商供应商如为企业的，要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围）和磋商供应商资格的其他证明文件复印件；

(2) 法定代表人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如法定代表人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与营业执照中的法定代表人相符；

(3) 商务条款偏离表：按第五章“响应文件格式”提供的“商务条款偏离表（格式）”的要求填写；

(4) 2024年度财务状况报告（表），对于从取得营业执照时间起在要求年份不足1年的公司，需提供磋商截止日前半年内任意1个月的月报表，成立不足1个月的公司提供成立之后的月报表；

(5) 供应商磋商截止日前半年内任意1个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等）。成立不足1个月的新公司除外。无纳税记录的，应提供供应商所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，格式自拟，原件备查），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内保持有效；

(6) 磋商截止日前半年内任意1个月供应商依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，原件备查），成立不足1个月的新公司除外；无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具有效证明。（复印件，原件备查）；（必须提供）

(7) 法定代表人授权委托书：按第五章“响应文件格式”提供的“法定代表人授权委托书（格式）”的要求填写；

(8) 委托代理人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的委托代理人相符；

(9) 其它：磋商供应商通过国家或国际认证资格证书复印件、银行出具的磋商供应商资信证明或信用等级证明复印件、近三年的质量获奖荣誉证书复印件、磋商供应商近三年发生的诉讼及仲裁情况说明（附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件），等等。

商务文件中的第（1）～（6）项必须提交；第（7）、（8）项在委托代理时必须提交；第（9）项如有请提交。

10.2 磋商供应商应按上述顺序将“首次报价文件”和“商务和技术文件”分别装订成册。特别注意响应报价不得出现在商务和技术文件中。

11. 响应文件报价

11.1 磋商供应商应以人民币报价。

11.2 磋商供应商可就第二章“采购需求一览表”中的内容报出完整且唯一报价。

11.3 响应报价为在采购人指定地点提交服务成果所需的全部费用，其组成部分详见第二章“采购需求一览表”。采购人不再向成交供应商支付其响应报价之外的任何费用。

11.4 本项目的采购代理服务费按物价部门核准的收费标准执行，见供应商须知前附表。

11.5 不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担与编制和提交响应文件有关的全部费用。

12. 响应有效期

12.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，磋商供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

12.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可与磋商供应商协商延长响应有效期，这种要求与答复均应使用书面形式。磋商供应商同意延长的，应相应延长其磋商有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；磋商供应商拒绝延长的，其响应失效。

13. 磋商保证金

详见竞争性磋商公告要求。

四、磋商响应

14. 响应文件的密封

14.1 磋商供应商应将响应文件进行密封包装，并在包装面上加盖单位公章。

15. 响应文件的提交

15.1 磋商供应商提交响应文件截止时间：见供应商须知前附表。

15.2 磋商供应商提交响应文件地点：见供应商须知前附表。

15.3 磋商供应商提交响应文件时，应自行检查其响应文件的密封性，并签字确认。

五、评审与磋商

16. 响应文件截止

16.1 磋商供应商的法定代表人或其委托代理人应在提交响应文件截止时间前到达响应文件提交地点并签到。如未按时签到，由此产生的后果由磋商供应商自行负责。

17. 评审与磋商

17.1 成立磋商小组：评审与磋商活动由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面专家组成。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从公共资源交易中心设立的采购评审专家库中，通过随机方式抽取专家。

17.2 评审原则：评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

17.3 评审方法：磋商小组按照供应商须知前附表和第三章“评标办法及评审标准”规定的方法、评审因素和标准对响应文件进行评审。在评审中，不得改变第三章“评标办法及评审标准”规定的方法、评审因素和标准；第三章“评标办法及评审标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

17.4 评审程序：

17.4.1 采购代理机构项目负责人宣读评审会场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避。

17.4.2 采购代理机构项目负责人介绍项目概况及磋商小组组成情况（但不得发表影响评审的倾向性、歧视性言论），推选磋商小组组长（原则上采购人不得担任磋商小组组长）。

17.4.3 磋商小组在响应文件拆封前对响应文件做密封性检查，并签字确认。

17.4.4 响应文件初审：初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定磋商供应商是否具备响应的资格。

(2) 符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对响应文件的响应程度进行审查，以确定是否对响应文件的实质性要求和条件作出响应。

(1)有下列情形之一的视为磋商供应商相互串通，响应文件将被视为无效。

- ①不同磋商供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- ③不同的磋商供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- ④不同磋商供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- ⑤不同磋商供应商的响应文件相互混装；

(2) 关联供应商不得参加同一合同项下采购活动，否则磋商文件将被视为无效

- ①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；
- ②生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加响应。

17.4.5 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求磋商供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。磋商供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是响应文件的组成部分。

17.4.6 制定磋商文件。磋商小组根据采购项目以及磋商供应商的实际情况制定磋商文件。磋商文件应当明确磋商程序、磋商内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项。

17.4.7 确定邀请参加磋商的供应商名单。磋商小组将所有通过资格性审查的供应商确定为邀请参加磋商的供应商，并向其提供磋商文件。

17.4.8 磋商。

(1) 磋商小组将在供应商须知前附表规定的地点与各磋商供应商进行每轮磋商。

(2) 磋商内容包括：响应报价、技术参数要求和商务条款、合同草案条款，其中磋商供应商资格条件除外。

(3) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对磋商文件做出的实质性变动（采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款）是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

(4) 磋商供应商的法定代表人或其委托代理人以及技术人员必须参加每轮磋商。磋商供应商的法定代表人凭法定代表人资格证明书和本人身份证原件参加磋商，其委托代理人凭授权委托书和本人身份证原件参加磋商。磋商供应商未按时到达评审会场参加磋商或未能出示上述证件的，视为放弃响应。

(5) 磋商小组与磋商供应商进行磋商的内容，磋商供应商除当场答复外，还应作出书面

应答。书面应答文件必须由磋商供应商的法定代表人或其委托代理人签字（签章）或盖公章，按要求进行封装并在磋商文件规定的时间前提交至磋商小组，否则视为放弃响应。

（6）未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（7）磋商小组与磋商供应商可进行多轮磋商，磋商供应商的最后一次应答文件及最终报价应单独封装提交至磋商小组。在对商务、技术及其他内容的比较和评价结束前，磋商小组不能接触、比较和评价响应报价。最终报价在磋商小组完成商务、技术及其他内容的评审后才能拆封。

（8）磋商供应商的应答文件经磋商小组代表确认后，变动竞争性磋商文件或响应文件中相应的内容，并构成响应文件的组成部分和评审的依据。如成交，则作为合同的组成部分。

17.4.9 磋商小组认为，某磋商供应商的最低磋商报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。磋商供应不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该磋商供应商以低于成本报价响应，其响应无效。

17.4.10 按顺序排列成交候选供应商，并编写评审报告。

17.4.11 采购代理机构对评审过程和评分、评审结论进行核对和复核，如有错漏，请磋商小组进行校正，按校正后的结果确定成交供应商。

17.5 评审过程的保密。评审在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评审办法的确定，以及评审过程和结果。磋商小组成员和参与评审的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

18. 响应文件的修正

18.1 如果出现计算或表达上的错误，修正的原则如下：

- (1) 响应文件中响应函内容与响应报价表内容不一致的，以响应函为准；
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

18.2 按上述修正原则修正后的响应报价经磋商供应商书面确认后对磋商供应商具有约束力。如果磋商供应商不接受修正后的响应报价，则其响应文件无效。

19. 拒绝接收

19.1 供应商未在本章第 15.1 项规定的时间之前将响应文件送达至本章第 15.2 项指定地点的，采购代理机构应当拒绝接收该供应商的响应文件。

20. 无效响应

20.1 属下列情形之一的，磋商供应商的响应文件无效：

- (1) 磋商供应商不具备本章第3项规定的磋商供应商资格要求的；
- (2) 响应文件未按本章第8.8项的规定标识或未按规定的正、副本数量提交的；
- (3) 响应文件未按本章第10.1项的规定编写和提交的（包括缺少应提交的文件或格式不符合第五章“响应文件格式”的要求）；
- (4) 响应文件不符合本章第10.2项规定的；
- (5) 响应报价不符合本章第11项规定的或超过采购预算的；
- (6) 响应文件不符合本章第14.1项规定的；
- (7) 磋商供应商出现本章第18.2项所述情形的；
- (8) 响应文件未对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应的；未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- (9) 磋商小组认为响应文件存在严重负偏离的；
- (10) 响应文件附有采购需求以外的条件使磋商小组认为不能接受的；
- (11) 磋商供应商在响应过程中提供虚假材料的。
- (12) 响应文件含有违反国家法律、法规的内容。

21. 废标

21.1 在采购过程中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合资格条件要求的供应商不足3家的；
- (2) 对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足2家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 磋商供应商的报价均超过了采购预算，采购单位不能支付的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

21.2 废标后，采购代理机构将在本章第2项规定的采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。

六、合同授予

22. 成交供应商的确定

磋商小组按第三章“评标办法及评审标准”的规定排列成交候选供应商顺序，并依照次序确定成交方。

23. 成交结果公告及成交通知书

23.1 采购代理机构应当自成交人确认之日起2个工作日内，在本章第2.1项规定的采购信息发布媒体上公示成交结果，成交结果公告期限为1个工作日，在公告成交结果的同时，采购代理机构应当向成交人发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

24. 响应文件的退回

24.1 采购人及采购代理机构无义务向未成交供应商退回响应文件。

25. 签订合同

25.1 采购人和成交供应商应当在第二章“采购需求一览表”中商务条款要求载明的合同签订期内，根据竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同条款及格式”订立书面合同。联合体响应的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

25.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。

25.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，经财政部门同意，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

25.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

26. 履约保证金及质量保证金

项目如有要求，则按要求提供。

七、其他事项

27. 解释权

27.1 本竞争性磋商采购文件根据相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

28. 其他

只要磋商供应商参与响应并递交响应文件即视为已经理解并毫无保留地同意了本竞争性磋商文件的所有条文。

29. 响应文件的退回

所有响应文件均不予退回。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第五章响应文件格式

1、所有响应文件的外包装封面格式：（可选用）

正本/副本

竞争性磋商响应文件

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号（如有）：

响应文件名称：首次报价文件、商务和技术文件

（供应商名称）
年 月 日

目 录

一、首次报价文件

- (1) 磋商函
- (2) 磋商报价表

二、技术文件

- (1) 技术响应、偏离情况说明表：按第五章“响应文件格式”提供的“技术响应、偏离情况说明表（格式）”的要求填写；
- (2) 技术方案（供应商可自行根据项目需求表及评分办法要求提供）
- (3) 其它：供应商可针对所提供的服务的主要技术指标要求、评分办法内容要求提供。

三、商务文件

- (1) 供应商资格文件：

①信用声明函。按第五章“响应文件格式”提供的“信用声明函（格式）”的要求填写。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本项目采购活动

②根据本章（第四章）第3.2项规定的磋商供应商应具备的特定条件提供，包括营业执照副本内页或事业单位法人证书复印件（磋商供应商如为企业的，要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围）和磋商供应商资格的其他证明文件复印件

(2) 法定代表人身份证明复印件：如使用第二代身份证件应提交正、反面复印件，如法定代表人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与营业执照中的法定代表人相符

(3) 商务条款偏离表：按第五章“响应文件格式”提供的“商务条款偏离表（格式）”的要求填写

(4) 2024年度财务状况报告（表），对于从取得营业执照时间起在要求年份不足1年的公司，需提供磋商截止日前半年内任意1个月的月报表，成立不足1个月的公司提供成立之后的月报表；

(5) 供应商磋商截止日前半年内任意1个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等）。成立不足1个月的新公司除外。无纳税记录的，应提供供应商所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，格式自拟，原件备查），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内保持有效

(6) 磋商截止日前半年内任意1个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，原件备查），

成立不足 1 个月的新公司除外；无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具有效证明。（复印件，原件备查）

（7）法定代表人授权委托书：（按第五章“响应文件格式”提供的“法定代表人授权委托书（格式）”的要求填写，**委托代理时必须提供**）

（8）**委托代理人身份证明复印件：**如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的委托代理人相符，**委托代理时必须提供**

（9）其它：磋商供应商通过国家或国际认证资格证书复印件、银行出具的磋商供应商资信证明或信用等级证明复印件、服务近三年的质量获奖荣誉证书复印件、磋商供应商近三年发生的诉讼及仲裁情况说明（附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件），等等

格式 1:

磋商函（格式）

致: _____ (采购代理机构名称)

我方已仔细阅读了贵方组织的_____项目(项目编号:_____)的竞争性磋商文件的全部内容, 现正式提交下述响应文件参加贵方组织的本次采购活动:

一、首次报价文件正本一份, 副本份(包含按磋商供应商须知第 10.1.1 项要求提交的全部文件);

二、商务和技术文件正本一份, 副本份(包含按磋商供应商须知第 10.1.2 项、第 10.1.3 项要求提交的全部文件);

据此函, 签字人兹宣布:

1、我方愿意以(大写)人民币_____ (¥_____元)的响应总报价, 服务期限:(无分标时填写): _____, 提供本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求一览表”中相应的采购内容。

其中(有分项时填写):

分项报价为(大写)_____人民币(¥_____元), 服务期限: _____;
.....

2、我方同意自本项目竞争性磋商文件“磋商供应商须知”第 15.1 项规定的提交响应文件截止时间起遵循本响应函, 并承诺在“磋商供应商须知”第 12.1 项规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明, 所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 并已具备规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5、如我方成交, 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内, 根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同条款及格式”与采购人订立书面合同, 并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核竞争性磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方承诺满足竞争性磋商文件第六章《采购合同》中的条款，承担完成合同的责任和义务。

8、我方同意应贵方要求提供与本磋商有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的磋商供应商为成交供应商的行为。

10、我方将严格遵守相关规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

磋商供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

电话：_____

传真：_____

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

年 月 日

格式 2:

磋商报价表（格式）

分项（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量①	单价（元） ②	单项合价（元） ③=①×②	服务要求（含服务期限）	备注
1							
2							
...							
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币（¥ 元）							
分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）							
验收标准：							
优惠及其它：							

注：表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按磋商无效处理。

1、供应商必须就“采购需求一览表”中服务内容作完整唯一报价，否则，其磋商将被拒绝。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

2、报价表须由法定代表人或委托代理人签名（或盖章）并加盖供应商公章。报价若此表由多页构成的，需逐页加盖供应商公章并由法定代表人或委托代理人签名。

格式 3:

技术响应、偏离情况说明表（格式）

请根据所提供的服务的实际参数，逐条对应本项目竞争性磋商采购文件第二章“采购需求一览表”中的服务内容及要求逐一逐条详细填写相应的内容，不得留空，“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写，否则磋商无效。

项 号	采购文件需求		响应文件承诺		偏 离 说 明
	设备名称	服务内容及要求	设备名称	所提供服务的内容	
1	1 2 3	1 2 3	正偏离 (负偏离或无偏离)
2	1 2 3	1 2 3	正偏离 (负偏离或无偏离)
...					
分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）					
供应商（盖单位公章）：					
法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：					

注：(1)表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按无效响应处理。

(2)当响应文件的服务内容低于竞争性磋商文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

格式 4:

商务条款偏离表（格式）

请逐条对应本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求一览表”中商务条款的要求，认真填写该表。“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写，否则响应无效。

项号	采购文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1 2 3	1 2 3	正偏离(负偏离或无偏离)
二	1 2 3	1 2 3	正偏离(负偏离或无偏离)
...	正偏离(负偏离或无偏离)
分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）			
供应商（盖单位公章）：			
法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：			

注:(1)表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按磋商无效处理。

(2)响应文件承诺不得直接复制采购文件需求，如果采购文件需求为小于或大于某个数值标准时，采购文件承诺内容应当写明磋商服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按磋商无效处理。

(3)当响应文件的技术参数或商务内容低于采购文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

格式 5:

法定代表人授权委托书（格式）

致: _____ (采购代理机构名称)

本人_____ (姓名) 系_____ (磋商供应商名称) 的法定代表人, 现授权_____ (姓名和职务) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改贵方组织的_____ 项目 (项目编号: _____) 的响应文件、签订合同和处理一切有关事宜, 其法律后果由我方承担。

本授权书于____年____月____日签字生效, 委托期限: _____。

代理人无转委托权。

磋商供应商 (盖单位公章) :

社会统一信用代码:

法定代表人 (签字或盖章) :

法定代表人身份证号码:

委托代理人 (签字或盖章) :

委托代理人身份证号码:

格式 6:

信用声明函（格式）

致：_____（采购代理机构名称）

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目的本次采购活动，为便于贵方公正、择优地确定成交人及采购服务成果和服务，我方就本次采购活动有关事项郑重声明如下：

1. 经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
2. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 供应商应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商相关主体的信用记录。查询时间为本项目递交响应文件截止时间前 10 日至递交响应文件截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本项目采购活动。
2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

法定代表人或委托代理人签字：

供应商（盖章）：

年 月 日

供应商类似项目业绩情况一览表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	采购单位名称	项目名称	服务内容	合同金额 (万元)	合同签订时间 (年月日)

附：中标（成交）通知书或合同复印件（原件备查）

第六章政府采购合同主要条款

医疗护理培训和规范管理服务项目

合同类别：服务类

项目编号：

采 购 人：

成交供应商：

采购合同

合同编号:

采购单位(甲方) _____ 采购计划号_____

供应商(乙方) _____ 招标编号_____

签订地点 _____ 签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

序号	服务名称	服务内容	单 价 (元)	金 额 (元)
1				
2				
3				
人民币合计金额(大写)		(小写)		

第二条 质量保证: _____

第三条 交付和验收: _____

第四条 付款方式

1、资金性质: _____。

2、付款方式: _____。

第五条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第六条 违约责任

第七条 合同争议解决

第八条、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第九条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十条 签订本合同依据

- 1、政府采购竞争性磋商文件；
- 2、乙方提供的采购响应（或应答）文件；
- 3、磋商承诺书；
- 4、成交通知书。

第十二条 本合同一式 份，具有同等法律效力，甲方 份，乙方 份，采购代理机构一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

合 同 附 件

1、供应商承诺具体事项：

2、售后服务具体事项：

3、保修期责任：

4、其他具体事项：

甲方（章）

乙方（章）

年 月 日

年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页。

第七章 质疑材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息

1. 质疑供应商名称: _____
地址: _____
邮政编码: _____
联系人: _____
联系电话: _____

二、质疑项目基本情况

1. 质疑项目的称: _____
2. 质疑项目的号: _____
3. 质疑项目的分号: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____
质疑事项 1 的事实依据: _____
质疑事项 1 的法律依据: _____
质疑事项 1 的相关请求: _____

质疑事项 2: _____
质疑事项 2 的事实依据: _____
质疑事项 2 的法律依据: _____
质疑事项 2 的相关请求: _____
.....

四、附件材料目录（材料附后）

1. 营业执照副本内页复印件
2. 磋商截止日前半年内任意 3 个月依法缴纳税收证明材料（复印件）
3. 磋商截止日前半年内任意 3 个月在职工依法缴纳社会保障资金证明材料（复印件）

五、磋商截止日前半年内任意 3 个月委托代理时还应提交的材料目录（材料附后）

1. 质疑供应商的授权委托书原件 1 份

2. 委托代理人身份证明复印件 1 份
3. 委托代理人磋商截止日前半年内任意 3 个月社保缴费证明复印件 1 份

质疑供应商（公章）：
法定代表人（或者注册登记证书的代表人）签字：
委托代理人签字：

提起质疑的日期： 年 月 日

说明：1. 质疑事项的事实依据应列明权益受到损害的事实和理由；
2. 质疑事项的法律依据应列明质疑事项违反法律法规的具体条款及内容。

质疑证明材料（格式）

质疑项目的名称：_____
项目编号：_____

一、 质疑事项 1 证明材料目录（证明材料附后，共_____页）

1.
2.
-

二、 质疑事项 2 证明材料目录（证明材料附后，共_____页）

1.
2.
-

三、

质疑供应商（公章）：

提起质疑的日期： 年 月 日

（后附质疑事项证明材料的具体文件）